

REGULAMIN

działania Rad Osiedli Poznańskiej Spółdzielni Mieszkaniowej

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Regulamin określa szczegółowy zakres działania, tryb obradowania i sposób podejmowania uchwał oraz pozostałe sprawy organizacyjne Rady Osiedla (zwanej dalej Radą).

§ 2.

1. Rada jest organem samorządu spółdzielczego.
2. Rada działa zgodnie z postanowieniami:
 - a. Statutu Poznańskiej Spółdzielni Mieszkaniowej (zwanej dalej Spółdzielnią),
 - b. niniejszego regulaminu

§ 3.

Terenem działania Rady jest jednostka organizacyjna Spółdzielni zwana dalej Osiedlem. Osiedle może obejmować kilka struktur terytorialnych Spółdzielni.

II. SKŁAD I STRUKTURA RADY OSIEDLA

§ 4.

Liczbę członków Rady ustala Rada Nadzorcza zgodnie z § 135 ust. 1 i 3 Statutu Spółdzielni. Członkowie Rady wybierani są w trybie określonym w §135 Statutu Spółdzielni.

§ 5.

Kadencja Rady trwa cztery lata i trwa od następnego dnia po ogłoszeniu wyników wyborów do dnia ogłoszenia wyników wyborów na kolejnym zebraniu wyborczym Rady Osiedla.

§ 6.

1. Mandat członka Rady wygasa z upływem kadencji, na którą został wybrany.
2. Utrata mandatu przed upływem kadencji następuje na zasadach określonych w § 136 Statutu Spółdzielni.
3. Członek Rady może być odwołany przez zebranie wyborcze Rady działające samodzielnie lub w ramach danej części Walnego Zgromadzenia, do której należy członek Rady, zwykłą większością głosów.

§ 7.

1. Rada na okres kadencji wybiera ze swojego grona przewodniczącego Rady, zastępcę przewodniczącego Rady i sekretarza stanowiących Prezydium Rady.
2. Rada, w miarę potrzeb, może powołać ze swego grona komisje do wykonania określonych zadań. Ich skład oraz zakres działania określa Rada.
3. Wybór członków Prezydium Rady odbywa się przy obecności przynajmniej 2/3 członków Rady.
4. Wyboru przewodniczącego Rady dokonuje się w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów.
5. Wyboru pozostałych członków Prezydium dokonuje się zwykłą większością głosów.
6. Zmiany w składzie Prezydium Rady oraz zmiany w składzie komisji, jeżeli zostały powołane, Rada może dokonać w każdym czasie w razie potrzeby, zachowując zasadę, że osoba wybrana w głosowaniu tajnym jedynie w tej drodze może zostać odwołana.
7. W przypadku przeprowadzania wyborów tajnych Rada wybiera dwuosobową Komisję Skrutacyjną spośród swych członków nie będących kandydatami do wybieranych funkcji.

III. ZAKRES DZIAŁANIA RADY OSIEDLA

§ 8.

Zakres działania Rady określa §137 Statutu Spółdzielni.

§ 9.

1. Rada składa sprawozdanie ze swojej działalności tej części Walnego Zgromadzenia, na terenie której działa, i przekazuje je Radzie Nadzorczej oraz Zarządowi Spółdzielni.
2. Wszelkie uchwały Rady przekazywane są do wiadomości Rady Nadzorczej w terminie dwóch tygodni od dnia powzięcia.

IV. ORGANIZACJA PRACY RADY OSIEDLA

§ 10.

1. Rada utrzymuje stałą więź z mieszkańcami i współdziała z nimi w rozwiązywaniu problemów związanych z miejscem zamieszkania oraz zasięga ich opinii.
W tym celu:
 - a. Rada organizuje spotkania z mieszkańcami z własnej inicjatywy lub na wniosek innych organów samorządowych Spółdzielni (stroną techniczną organizacji tych spotkań zajmuje się Administracja Osiedla),
 - b. informuje mieszkańców o swoich działaniach i zamierzeniach w formie materiałów informacyjnych wywieszanych w miejscach ogólnodostępnych,
 - c. członkowie Rady przynajmniej raz w miesiącu pełnią dyżury, w czasie których mieszkańcy mogą zgłaszać swoje problemy, wnioski, uwagi i opinie.
 - d. Rada może przeprowadzać badania opinii społecznej.
2. Rada realizuje swoje zadania poprzez:
 - a. posiedzenia Rady, zwoływane przez przewodniczącego, a w razie jego nieobecności przez zastępcę,
 - b. prace komisji, jeżeli zostały powołane,
 - c. dyżury członków Rady i spotkania z mieszkańcami,

- d. wizje lokalne,
 - e. kontrole.
3. Posiedzenia Rady odbywają się nie rzadziej niż jeden raz w kwartale.

§ 11.

1. Pierwsze posiedzenie w kadencji Rady zwołuje przewodniczący Rady Nadzorczej Spółdzielni w celu ukonstytuowania się Rady w terminie 14 dni od daty jej wyboru.
2. Termin kolejnego posiedzenia wraz z proponowanym porządkiem obrad jest ustalany na posiedzeniu poprzednim lub podany do wiadomości członków przez przewodniczącego odrębnym zawiadomieniem.
3. Przewodniczący Rady lub w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego zobowiązany jest w terminie 14 dni do zwołania nadzwyczajnego posiedzenia Rady na żądanie:
 - a. co najmniej $\frac{1}{4}$ członków Rady,
 - b. Rady Nadzorczej Spółdzielni,
 - c. Zarządu Spółdzielni.

§ 12.

1. Administracja Osiedla udostępnia do wiadomości zaproszonych uczestników posiedzenia materiały dotyczące spraw ujętych w porządku obrad.
2. W sprawach pilnych, wniesionych poza porządkiem obrad proponowanym przez przewodniczącego Rady lub jego zastępcę w zawiadomieniach, można wnieść pisemny projekt uchwały bezpośrednio na posiedzeniu Rady bez obowiązku uprzedniego jego udostępnienia w Administracji Osiedla.

§ 13.

1. W posiedzeniach Rady biorą udział z głosem decydującym członkowie Rady.
2. W posiedzeniach Rady, jej Prezydium i komisji, jeżeli zostały powołane, mogą uczestniczyć z głosem doradczym: kierownik Administracji Osiedla lub osoba przez niego upoważniona, członkowie Rady Nadzorczej i Zarządu Spółdzielni oraz inni zaproszeni goście.

§ 14.

1. Postanowienia Rady zapadają w formie uchwał.
2. Uchwały Rady są ważne, jeżeli zostały podjęte w obecności przynajmniej połowy składu członków Rady z zastrzeżeniem § 7 ust. 3.
3. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów członków obecnych na posiedzeniu.
4. Rada podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym. Głosowanie tajne odbywa się na żądanie większości członków Rady obecnych na posiedzeniu oraz w przypadkach określonych w § 7.

§ 15.

1. Posiedzenie Rady organizuje oraz prowadzi przewodniczący Rady lub jego zastępca.
2. W sprawach formalnych przewodniczący udziela głosu poza kolejnością zgłaszania się.
3. Członek Rady nie bierze udziału w głosowaniu nad uchwałą w sprawie osobiście go dotyczącej.

§ 16.

1. Z obrad Rady sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad oraz osoba protokołująca. Protokół, do którego nie zgłoszono zastrzeżeń na następnym posiedzeniu Rady, uznaje się za przyjęty. Protokoły należy również sporządzać z posiedzeń komisji, o ile zostały powołane, w zakresie niezbędnym do zorientowania się w pracach komisji przez pozostałych członków Rady oraz innych uprawnionych osób.
2. Rada za podjęte uchwały odpowiada przed członkami tej części Walnego Zgromadzenia, na terenie której działa.

§ 17.

Rada może zasięgać opinii specjalistów.

§ 18.

Prezydium Rady organizuje pracę Rady, a w szczególności:

- a. opracowuje projekty planów pracy Rady oraz projekty sprawozdań z jej działalności,
- b. ustala terminy posiedzeń i propozycje porządku obrad Rady,
- c. przygotowuje projekty uchwał i inne materiały, które mają być przedmiotem obrad Rady,
- d. nadaje bieg uchwałom i czuwa nad ich realizacją,
- e. koordynuje prace komisji Rady oraz zapewnia łączność członków Rady z mieszkańcami (np. poprzez dyżury),
- f. zapewnia współdziałanie z kierownictwem Osiedla i organami statutowymi Spółdzielni.

§ 19.

1. Do obowiązków członków Rady należy udział w posiedzeniach plenarnych i w pracach komisji, do których zostali powołani.
2. Członek Rady, który nie może wziąć udziału w posiedzeniu, jest zobowiązany złożyć usprawiedliwienie przewodniczącemu Rady Osiedla lub jego zastępcy najpóźniej w ciągu 14 dni od daty posiedzenia.

§ 20.

1. W kontaktach zewnętrznych Radę reprezentuje przewodniczący Rady lub, w razie jego nieobecności, zastępca.
2. Rada może upoważnić innego członka Rady do jej reprezentowania pod warunkiem podjęcia przez Radę odpowiedniej uchwały określającej zakres pełnomocnictwa i termin jego ważności.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 21.

Rada zobowiązana jest do udzielania odpowiedzi na złożone skargi i wnioski członków Spółdzielni i innych mieszkańców Osiedla w ciągu 1 miesiąca od daty wpływu, a w przypadkach wymagających przeprowadzenia szczegółowego postępowania wyjaśniającego w ciągu 2 miesięcy od daty wpływu.

§ 22.

1. Obsługę Rady zapewnia Administracja Osiedla.
2. Dokumenty związane z działalnością Rady przechowuje Administracja Osiedla.

§ 23.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie postanowienia Statutu Spółdzielni przy uwzględnieniu innych obowiązujących przepisów.

Regulamin został zatwierdzony przez Radę Nadzorczą Spółdzielni w dniu 21.05.2015 r. uchwałą nr **11**.